

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตนำหรือเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร (ร.3 /ร.4 /ร.5)  
(N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ.2558 และประกาศกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง สามารถยื่นแบบคำขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรแบบออนไลน์ (ร.1/2) ผ่านระบบ e-Movement (<https://newemove.dld.go.th/req>) โดยยื่นเรื่องไป ณ สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ต้นทางที่สถานประกอบการตั้งอยู่ เช่น สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นต้น พร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือยื่นด้วยตนเองที่สำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอนุมัติใบคำขอดังกล่าว
2. กรณียื่นคำขอผ่านเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ <https://newemove.dld.go.th/req> หลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ 025013473-5 ต่อ 106, 107, 109 ในวันและเวลาราชการ
3. กรณีมาติดต่อหลัง 16.00 น. สามารถยื่นเอกสารได้ถึง 16.30 แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ในวันถัดไป
4. กรณีการมอบอำนาจ ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องมีหลักฐานแสดงการมอบอำนาจและมีฐานข้อมูลบุคคลในระบบ e-Movement
5. การแจ้งผลการพิจารณา ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบสถานะแบบคำขอผ่านระบบ e-Movement
6. ภายหลังจากทราบผลการพิจารณาให้ติดต่อขอรับใบอนุญาตฯ ได้ที่สำนักงานปศุสัตว์ที่ระบุยื่นใบคำขอ

หมายเหตุ :

1. กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะยื่นคำขอและยกเลิกใบคำขอ
2. กรณีคณะกรรมการ/ผู้พิจารณามีข้อสงสัยในเอกสารหลักฐานที่ยื่นมา คณะกรรมการ/ผู้พิจารณาสามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
3. ผู้ยื่นคำขอต้องมีอำนาจในการลงนามรับทราบข้อแก้ไขในการยื่นเอกสารหลักฐาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

#### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) <a href="https://newemove.dld.go.th/req/">https://newemove.dld.go.th/req/</a> เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานปลัดตำรวจพื้นที่กรุงเทพมหานคร 48/16 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 020029851 E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดทองที่ต้นทาง <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGNcY_xY/edit#gid=289293293">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGNcY_xY/edit#gid=289293293</a>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานปลัดตำรวจอำเภอทองที่ต้นทาง <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGNcY_xY/edit#gid=2028892520">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGNcY_xY/edit#gid=2028892520</a>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ด่านกักกันสัตว์ห้องที่ต้นทาง <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGNcY_xY/edit#gid=479686615">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EOBzBxOo4H7-5BEYjiRao_NbWYtmJHPwN3AiGNcY_xY/edit#gid=479686615</a>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 37 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>1. ผู้รับบริการยื่นแบบคำขอผ่านระบบ e-Movement (แบบ ร.1/2) และติดต่อยื่นหลักฐานประกอบอื่นๆ ต่อเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงาน ห้องที่ต้นทางตามที่ระบุในใบคำขอ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	กรมปศุสัตว์
2)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ตามเงื่อนไขระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติแบบคำขอเพื่อออกใบอนุญาตในระบบ e-Movement และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม</p> <p>(หมายเหตุ: 1. การตรวจสอบสุขภาพสัตว์หรือสุขอนามัยซากสัตว์ ถือเป็นปฏิบัติตามเงื่อนไขในระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ เข้า ออก ผ่าน หรือภายในเขตโรคระบาดชั่วคราว เขตโรคระบาด หรือเขตเฝ้าระวังโรคระบาด พ.ศ. 2559</p>	35 วันทำการ	กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2. กรณีไม่ได้รับการอนุมัติหรือมีความเสี่ยงต่อโรคระบาดจะไม่อนุญาตให้เคลื่อนย้ายโดยเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Movement)		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ ภายในราชอาณาจักร (ร.3 /ร.4 /ร.5) (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมปศุสัตว์

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีชาวต่างชาติ)	กรมการกงสุล
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนา</p> <p>2. ติดอากรแสตมป์ 10 บาทกรณีรายครั้ง /30 บาทกรณีรายปี)</p>	
6)	<p>ใบอนุญาตให้ทำการค้าสัตว์ หรือ ซากสัตว์ (แบบ ร.10)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีทำการค้าในลักษณะพ่อค้าคนกลาง)</p>	กรมปศุสัตว์
7)	<p>หนังสือรับรองสถานกักกันสัตว์ (ตร.4) จากต้นทาง หรือ หนังสือรับรองที่พักซากสัตว์ (ตร.ช.4) จากต้นทาง</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด</p> <p>2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่)</p>	กรมปศุสัตว์
8)	<p>หนังสือรับรองสถานกักกันสัตว์ (ตร.4) จากปลายทาง หรือหนังสือรับรองการกักสัตว์ของด่านกักกันสัตว์ปลายทาง หรือ หนังสือรับรองที่พักซากสัตว์ (ตร.ช.3 หรือ ตร.ช.4) จากปลายทาง</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด</p> <p>2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่)</p>	กรมปศุสัตว์
9)	<p>หนังสืออนุญาตจากปลายทาง (อนุญาตให้เคลื่อนย้ายสัตว์/ซากสัตว์จากต้นทาง เข้าปลายทางได้)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด</p> <p>2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่)</p>	กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	หนังสือรับรองการกักสัตว์ จากต้นทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่)	กรมปศุสัตว์
11)	หนังสือรับรองรัศมีรอบฟาร์มต้นทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่)	กรมปศุสัตว์
12)	ใบอนุญาตให้นำเข้า (แบบ ร.6, ร.7) หรือ นำผ่าน (แบบ ร.6, ร.8) สัตว์/ซากสัตว์ในราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าหรือนำผ่านสัตว์/ซากสัตว์ที่มาจากต่างประเทศ)	กรมปศุสัตว์
13)	ใบ Import Permit หรือใบ Transit Permit ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าหรือนำผ่านสัตว์/ซากสัตว์ที่มาจากต่างประเทศ)	กรมปศุสัตว์
14)	ใบ Health Certificate ของสัตว์ /ซากสัตว์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำเข้าหรือนำผ่านสัตว์/ซากสัตว์ที่มาจากต่างประเทศ)	กรมปศุสัตว์
15)	ใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ (ขจส.2)	กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีสำหรับซากสัตว์ที่ใช้บริโภค)</p>	
16)	<p>ใบรับรองการทำลายเชื้อโรคซากสัตว์ หรือ เอกสารแสดงขบวนการทำลายเชื้อโรคระบาด</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีสำหรับซากสัตว์ที่ไม่ใช่บริโภค 2. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับชนิดซากสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 3. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 4. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่)</p>	กรมปศุสัตว์
17)	<p>ใบรับรองการจัดการมูลสัตว์ก่อนการเคลื่อนย้าย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. เงื่อนไขขึ้นอยู่กับสัตว์และโรคของสัตว์แต่ละชนิด 2. หนังสือจะต้องไม่หมดอายุ 3. สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากสำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่)</p>	กรมปศุสัตว์
18)	<p>สมุดประจำสัตว์ (ม้า)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กรมปศุสัตว์
19)	<p>ผลการตรวจโรค EIA (โรคโลหิตจาง) (ม้า)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (รายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมีอายุไม่เกิน 1 ปี)</p>	กรมปศุสัตว์
20)	<p>1. สมุดรับรองสถานที่เลี้ยงสัตว์ปีกพื้นเมืองหรือไก่ชน (กข.4) หรือ 2. สมุดประจำตัวฝูงเปิดไต่ทุ่ง หรือ 3. ใบรับรองฟาร์มที่มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม (GFM) หรือ 4. ใบรับรองมาตรฐานฟาร์มสัตว์เลี้ยง (GAP) หรือ 5. ใบรับรองระบบคอมพิวเตอร์ฟาร์มเมนต์</p>	กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เอกสารต้องไม่หมดอายุก่อนการเคลื่อนย้าย)</p>	
21)	<p>1. ใบรับรองสถานประกอบการที่ได้รับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีในศูนย์รวบรวมไข่ หรือ 2. ใบรับรองสถานที่จำหน่ายไข่สดปลอดภัยใส่ให้ผู้บริโภค (ไข่ ok) หรือ 3. ใบรับรองไข่นามยจากปศุสัตว์</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีไข่ไก่เพื่อการบริโภค)</p>	กรมปศุสัตว์
22)	<p>ใบรับรองผลตรวจโรคไข้หวัดนก และโรคนิวคาสเซิล ทางห้องปฏิบัติการ ต้องเป็นลบเท่านั้น</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีสัตว์ปีกที่เป็นฟาร์มมาตรฐาน (GAP) ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ผลการตรวจออก หรือตามที่กรมปศุสัตว์ประกาศกำหนด</p> <p>2. กรณีสัตว์ปีกที่ไม่ใช่มาตรฐานฟาร์ม ต้องมีการเก็บตัวอย่างก่อนการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง 8-10 วัน ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการมีอายุไม่เกิน 10 วันนับจากวันที่ผลการตรวจออก หรือตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด)</p>	กรมปศุสัตว์
23)	<p>ประวัติการฉีดวัคซีน FMD (โรคปากและเท้าเปื่อย)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีเคลื่อนย้ายในเขตทั่วไปประวัติการฉีดวัคซีน FMD</p> <p>2. กรณีเคลื่อนย้ายสัตว์/ซากสัตว์ เข้าหรือผ่าน เขต 8, 9 (ประวัติการฉีดวัคซีน FMD มีการฉีดวัคซีนมาแล้วอย่างน้อย 10 วัน ไม่เกิน 120 วัน )</p> <p>3. กรณีเคลื่อนย้าย สัตว์/ซากสัตว์ เข้าหรือ ผ่าน เขต 2 (ประวัติการ</p>	กรมปศุสัตว์



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉีดวัคซีน FMD (มีการฉีดวัคซีนมาแล้วอย่างน้อย 30 วัน ไม่เกิน 120 วัน) 4. กรณีเคลื่อนย้าย น้ำเชื้อ เข้าหรือ ผ่าน เขต 2 (ประวัติการฉีดวัคซีน FMD ของพ่อพันธุ์ ต้องไม่มีการฉีดวัคซีน 30 วัน ก่อนการรีดน้ำเชื้อ)	
24)	<b>ประวัติการฉีดวัคซีน (Haemorrhagic Septicemia)</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ (กรณีกระบือ)</b>	กรมปศุสัตว์
25)	<b>ใบรับรองฟาร์มปลอดโรค FMD</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ (1. กรณีเคลื่อนย้ายเข้าเขตทั่วไป (ถ้ามีประวัติการฉีดวัคซีน FMD ไม่ต้องมีการกักสัตว์, ถ้าไม่มีประวัติการฉีดวัคซีน FMD ต้องมีบันทึกส่งกักตามเงื่อนไขของพื้นที่ปลายทาง) 2. กรณีเคลื่อนย้ายเข้าหรือผ่าน เขต 8, 9 (ถ้ามีประวัติการฉีดวัคซีน FMD ไม่ต้องมีการกักสัตว์, ถ้าไม่มีประวัติการฉีดวัคซีนต้องมีบันทึกส่งกักอย่างน้อย 14 วัน) 3. กรณีเคลื่อนย้ายสัตว์/ซากสัตว์/น้ำเชื้อ เข้า หรือ ผ่าน เขต 2 (ต้องมีใบรับรองฟาร์มปลอดโรค FMD ที่ต้องขึ้นทะเบียนกับปศุสัตว์เขต 2 และต้องมีประวัติการฉีดวัคซีน FMD และต้องมีการกักสัตว์อย่างน้อย 30 วัน)</b>	กรมปศุสัตว์
26)	<b>ใบรับรองฟาร์มปลอดโรค Brucellosis หรือ ผลตรวจโรค Brucellosis ทางห้องปฏิบัติการที่เป็นลบ</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b> <b>สำเนา 0 ฉบับ</b> <b>หมายเหตุ (1. กรณี โคนม, โคเนื้อ, กระบือ, แพะ, แกะ 2. เอกสารต้องไม่หมดอายุก่อนการเคลื่อนย้าย)</b>	กรมปศุสัตว์
27)	<b>ใบรับรองฟาร์มปลอดโรค Tuberculosis หรือ ผลตรวจโรค Tuberculosis ทางห้องปฏิบัติการที่เป็นลบ</b> <b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b>	กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีโคนม 2. เอกสารต้องไม่หมดอายุก่อนการเคลื่อนย้าย)</p>	
28)	<p>เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ และ ใบแสดงเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ ที่ออกจากระบบ NID</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณี โคนม, โคเนื้อ, กระบือ, แพะ, แกะ 2. อายุตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป ต้องมีเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ตรงใบแสดงเครื่องหมายประจำตัวสัตว์)</p>	กรมปศุสัตว์
29)	<p>ผลการตรวจ NSP (Non-Structure Protein) ของเชื้อ FMD เป็นลบ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีนำสัตว์เข้าไปเลี้ยงในเขต 2 2. ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการทุกตัวต้องเป็นลบทั้งหมด 3. กรณีนำเชื้อ ค่า NSP ทุกตัวจากพ่พันธุ์เป็นลบทั้งหมด โดยพ่พันธุ์ที่ทำวัคซีนมาแล้วอย่างน้อย 2 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 120 วัน)</p>	กรมปศุสัตว์
30)	<p>ใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงฆ่าสัตว์ (GMP) (กรณีเขต 2)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. ใบรับรอง GMP ของโรงฆ่าปลายทาง กรณีนำสัตว์เข้าโรงฆ่า เขต 2 2. ใบรับรอง GMP ของโรงฆ่าต้นทาง กรณีนำซากสัตว์เข้าหรือผ่าน เขต 2 3. ใบรับรอง GMP ต้องขึ้นทะเบียนกับปศุสัตว์เขต 2)</p>	กรมปศุสัตว์
31)	<p>ใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงตัดแต่ง/แปรรูป (GMP) (กรณีเขต 2)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p>	กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (1. ใบรับรอง GMP ของโรงตัดแต่ง/แปรรูปปลายทาง กรณีนำสัตว์เข้าโรงตัดแต่ง/แปรรูป เขต 2 2. ใบรับรอง GMP ของโรงตัดแต่ง/แปรรูปต้นทาง กรณีนำซากสัตว์ เข้าหรือผ่าน เขต 2 3. ใบรับรอง GMP ต้องขึ้นทะเบียนกับปศุสัตว์เขต 2)</p>	
32)	<p>รายงานผลการตรวจสอบและดำเนินการเพื่อขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์/ซากสัตว์ เข้าในหรือผ่านเขตควบคุมโรคระบาดชนิดปากและเท้าเปื่อยในภาคใต้ของประเทศไทย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีนำสัตว์/ซากสัตว์ เข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อยภาคใต้ของประเทศไทย (เขต 8, 9))</p>	กรมปศุสัตว์
33)	<p>ใบรับรองฟาร์มสุกรปลอดการใช้สารเร่งเนื้อแดง หรือ ผลการตรวจปัสสาวะสุกรจากห้องปฏิบัติการ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีสุกร 1. ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการต้องเป็นลบ 2. เอกสารต้องไม่หมดอายุก่อนการเคลื่อนย้าย)</p>	กรมปศุสัตว์
34)	<p>ใบแสดงหมายเลขน้ำเชื้อที่ทำการเคลื่อนย้าย</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีนำน้ำเชื้อเข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (เขต 2))</p>	กรมปศุสัตว์
35)	<p>หนังสือรับรองสัตว์ว่าไม่มีอาการของโรค FMD ในวันรีดน้ำเชื้อและหลังรีดน้ำเชื้อ 30 วัน</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีนำน้ำเชื้อเข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (เขต 2))</p>	กรมปศุสัตว์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
36)	หนังสือรับรองการไม่นำสัตว์อื่นเข้าโรงเรือน 30 วัน ก่อนวันรีดเก็บน้ำเชื้อ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีนำน้ำเชื้อเข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (เขต 2))	กรมปศุสัตว์
37)	ผลตรวจระดับแอนติบอดีด้วยวิธี ELISA ของโรค FMD เป็นลบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำน้ำเชื้อเข้าเขตควบคุมโรคชนิดปากและเท้าเปื่อยภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (เขต 2) 2. กรณีพ่อพันธุ์ที่ไม่ได้รับการฉีดวัคซีน FMD 3. ต้องมีการเก็บซีรัมจากพ่อพันธุ์ภายหลังการรีดน้ำเชื้อไปแล้ว 21 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน)	กรมปศุสัตว์

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	แบบคำขออนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร 48/16 ถนนเชิดวุฒากาศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2002 9851 E-mail : pvlo_bkk@dld.go.th website : <a href="http://pvlo-bkk.dld.go.th/th2/index.php/th/">http://pvlo-bkk.dld.go.th/th2/index.php/th/</a> (หมายเหตุ: (กรณีต่างจังหวัด สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดที่ขอรับบริการ))
2)	กองสารวัตรและกักกัน กรมปศุสัตว์ 91 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ต.บางกะดี อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0 2501 3473-5 ต่อ 102-3 โทรสาร 0 2501 3473 E-mail : aqi4@dld.go.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถ.พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2653 4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0 2653 4927 website : <a href="http://request.dld.go.th/">http://request.dld.go.th/</a> (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือการใช้งานระบบ e-Movement (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/09/2563