



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์) โทร. ๐-๓๘๖๘-๖๖๔๔

ที่ รย ๐๐๐๘/ก ๑๓๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
รอบที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ร้อยละ ๒๐)
๒. ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ร้อยละ ๒๐)
๓. ระดับความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละ ๒๐)
๔. ตัวชี้วัดตามภารกิจของกลุ่ม/ฝ่าย (ร้อยละ ๔๐) โดยสอดคล้องกับตัวชี้วัดของปศุสัตว์จังหวัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๘ ของข้าราชการและพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรายละเอียดตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมระบุน้ำหนักและค่าเป้าหมาย ตามแบบฟอร์ม ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง (<http://pvlo-ray.dld.go.th>) เมนูหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อ หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(นายไทยวิวัฒน์ วรรณสุข)

ปศุสัตว์จังหวัดระยอง

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของกรมปศุสัตว์บรรลุผลตามเป้าหมายร่วมกัน ผู้บังคับบัญชาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ (Smart Officer) ผ่านกระบวนการพัฒนาที่หลากหลายมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนและการประเมินผลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เนื่องจากเป็นผู้ทำงานใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา รู้จุดอ่อนและจุดแข็ง สมรรถนะที่ต้องพัฒนาของบุคคลและองค์กร ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงมีบทบาทสำคัญโดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องมีทักษะในการพัฒนา สามารถใช้เทคนิคต่างๆในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ตลอดจนเป็นการพัฒนาเพื่อให้มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น มุ่งเน้นพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆที่จำเป็นในการปฏิบัติจากตำราวิชาการ หรือการสอนงาน การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และการฝึกปฏิบัติงานต่างๆ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	วางแผนการศึกษาผ่านระบบ E-learning ด้านทักษะดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง - สำหรับข้าราชการ ให้ประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ https://dg-sa.tpqi.go.th พร้อมส่งผลการประเมินให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ แล้วนำผลการประเมินมาพิจารณาเลือกศึกษาผ่านระบบ E-learning - สำหรับพนักงานราชการ ให้พิจารณาเลือกศึกษาผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะดิจิทัล โดยเลือกเรื่องที่ต้องการพัฒนาตามต้องการ
๒	วางแผนการศึกษาผ่านระบบ E-learning ด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เรื่อง (ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการสามารถพิจารณาเลือกเรื่องที่ต้องการพัฒนาตามต้องการ)
๓	กตกลงทะเบียนเรียน ในหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา ผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. ด้านทักษะดิจิทัล
๔	กตกลงทะเบียนเรียน ในหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา ผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. ด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
๕	ส่งแผนการพัฒนารายบุคคล ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เงื่อนไข :

๑. วางแผนเลือกศึกษา E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง (ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมที่เคยศึกษาและได้รับใบประกาศนียบัตรแล้ว)
 - สำหรับข้าราชการ ให้ประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> ก่อน แล้วนำผลการประเมินมาพิจารณาเลือกศึกษาผ่านระบบ E-learning พร้อมกดพิมพ์ผลการประเมินแล้วบันทึกไฟล์ในรูปแบบ pdf ส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (นางสาวสุพัฒน์ สุนกลิ่น) ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 - สำหรับพนักงานราชการ ให้พิจารณาเลือกศึกษาผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะดิจิทัล โดยเลือกเรื่องที่ต้องการศึกษาตามต้องการ
๒. วางแผนเลือกศึกษา E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เรื่อง โดยให้วิเคราะห์จากข้อบกพร่องที่ต้องการพัฒนาหรือ (เลือกศึกษาหัวข้ออื่นๆ ที่ไม่ใช่หัวข้อทักษะดิจิทัล โดยไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมที่เคยศึกษาและได้รับใบประกาศนียบัตรแล้ว)
๓. กดลงทะเบียนเรียน (เนื่องจากหากลงทะเบียนเรียนซ้ำ หัวข้อที่เลือกอาจมีผู้ลงทะเบียนเรียนเต็มแล้ว) ในหัวข้อที่วางแผนไว้ตามข้อ ๑. และ ๒.
๔. การส่งแผนพัฒนารายบุคคล ให้ไปที่ เข้าเรียน แล้วเลื่อนลงไปด้านล่าง กดบันทึกภาพหน้าจอแสดงหัวข้อที่เลือกศึกษา แล้วส่งไฟล์ภาพให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (นางสาวสุพัฒน์ สุนกลิ่น) ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากส่งช้ากว่ากำหนด ปรับลดวันละ ๐.๐๒ คะแนน
๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

๑. ไฟล์ภาพหน้าจอ แสดงชื่อเรื่องที่เลือกศึกษา E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะดิจิทัล และหัวข้อ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำหรับข้าราชการ ให้ส่งผลการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> ในรูปแบบไฟล์ pdf

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุพัฒน์ สุนกลิ่น | เจ้าพนักงานสัตวบาล | โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗ |
| ๒. นางกฤตลักษณ์ กรธนิกุล | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗ |

ตัวอย่าง การส่งแผนพัฒนารายบุคคล โดยบันทึกภาพหน้าจอเพื่อแจ้งหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

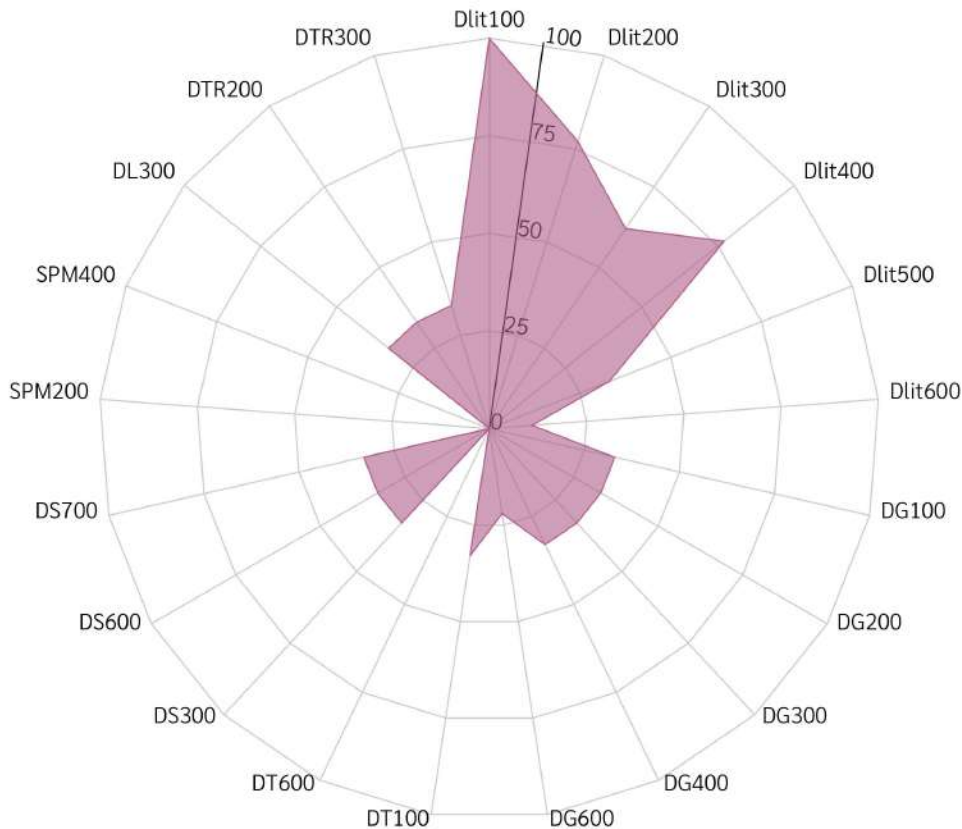
The screenshot shows the OCSC Learning Space interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'หน้าหลัก' (Home) and 'เข้าเรียน' (Enroll). Below the navigation, two course cards are displayed:

- การออกแบบองค์ความรู้ดิจิทัล (DS10)**: 2568/1, ลงทะเบียน 8 ม.ค. 2568, เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด. Includes a '▶ เข้าเรียน' button.
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม (SL06)**: 2568/1, ลงทะเบียน 8 ม.ค. 2568, เข้าเรียนได้ 1 ม.ค. 2568 ถึง ไม่มีกำหนด. Includes a '▶ เข้าเรียน' button.

At the bottom of the page, there is contact information for the OCSC, a LINE ID (@ocsclp67), a QR code, and phone numbers (02-547-1795, 02-547-1807, 02-547-1803).

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวชวลิตา วิทยา
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 08 มกราคม 2568 เวลา 13:42 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 08 มกราคม 2568 เวลา 13:42 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 18 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 11%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนา รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 22%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 33%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 33%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับ
เป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานที่สำคัญ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้อำเภอฟังผ่านระบบ e-operation และดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้อำเภอฟังผ่านระบบ e-operation และดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้อำเภอฟังผ่านระบบ e-operation และดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้อำเภอฟังผ่านระบบ e-operation และดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	กำหนดเป้าหมายงาน-เงิน ให้อำเภอฟังผ่านระบบ e-operation และดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

- กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการกำหนดเป้าหมาย/บันทึก/ติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์ อำเภอก ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
- กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูลหลังวันสิ้นเดือน จะพิจารณาปรับลดครั้งละ ๐.๐๕ คะแนน
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลตามแบบรายงาน RPT ๑๐๗ ในระดับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จากระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นผู้รับผิดชอบติดตามตรวจสอบ และสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบฯ เสนอปศุสัตว์จังหวัดระยอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสาวชวลีสา วิทยา นายสัตวแพทย์ชำนาญการ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗
- นางสาวสุพัฒน์ สุธงษ์ เจ้าพนักงานสัตวบาล โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินจากปริมาณการเผยแพร่ข่าวสารผ่าน สื่อต่างๆ และประสิทธิภาพของการชี้แจงความทันต่อสถานการณ์ กรมปศุสัตว์จึงได้กำหนดตัวชี้วัด ประกอบด้วย **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑** : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายยุทธศาสตร์ โครงการกิจกรรมของกรมปศุสัตว์ หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยการจัดทำแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางสื่อต่างๆ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ และ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒** : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์โดยคำนึงถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ขอเท็จจริงที่สำคัญต่อสถานการณ์ และดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ต่างๆ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนในประเด็น หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสรุปรายงานผล ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง จึงได้กำหนดตัวชี้วัดสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน สำหรับกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อร่วมดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการจัดทำแผน และส่งแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ ภายในเวลาที่กำหนด
๒	มีการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และรายงานผล ภายในเวลาที่กำหนด เดือนละ ๒ เรื่อง ขึ้นไป
๓	มีการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และรายงานผล ภายในเวลาที่กำหนด เดือนละ ๓ เรื่อง ขึ้นไป
๔	มีการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และรายงานผล ภายในเวลาที่กำหนด เดือนละ ๔ เรื่อง ขึ้นไป
๕	ดำเนินการชี้แจง/แก้ไขเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม/ฝ่าย กรณีได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)

เงื่อนไข :

- รายงานผลการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านสื่อ ออนไลน์ (ไลน์กลุ่มครอบครัวปศุสัตว์ ระยอง) ตามแบบฟอร์มการรายงานข่าวที่กำหนด กรณีรายงานไม่ตรงตามแบบฟอร์ม/รายละเอียดไม่ครบถ้วน/สื่อสารไม่ได้ใจความ พิจารณาปรับลด ๐.๐๕ คะแนน

เงื่อนไข (ต่อ) :

๒. รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนที่ได้รับแจ้งผ่านช่องทาง DLD ๔.๐ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม/ฝ่าย ตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) ผ่านไลน์กลุ่มครอบครัวปศุสัตว์ระยอง และส่งรายงานการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ (IO-DLD) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (นางกฤตลักษณ์ กรธนิกุล) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากดำเนินการไม่ตรงตามแบบฟอร์ม/ไม่ครบถ้วน พิจารณาปรับลด ๐.๐๕ คะแนน
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์รวบรวมข้อมูลการรายงานข่าวของกลุ่ม/ฝ่ายตามแบบฟอร์ม ผ่านกลุ่มไลน์ครอบครัวปศุสัตว์ระยอง และไฟล์ Microsoft Word รายงานการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ (IO-DLD)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวพัฒน์นันทน์ สูงลิ้น | เจ้าพนักงานสัตวบาล | โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗ |
| ๒. นางกฤตลักษณ์ กรธนิกุล | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗ |

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
(ตัวชี้วัดตามภารกิจของกลุ่ม/ฝ่าย)

ตัวชี้วัดที่ ๔ และ ๕ : เลือกใส่ชื่อตัวชี้วัดของปศุสัตว์จังหวัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกลุ่ม/ฝ่าย

น้ำหนักผลงาน : ๒ ตัวชี้วัดๆ ละ ร้อยละ ๒๐ (รวมเป็นร้อยละ ๔๐)

เงื่อนไข :

๑. เลือกตัวชี้วัดของปศุสัตว์จังหวัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม/ฝ่าย จำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัด มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐ (รวมเป็นร้อยละ ๔๐)
๒. กรอกชื่อตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในตารางแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในลำดับตัวชี้วัดที่ ๔ และ ๕ พร้อมระบุค่าเป้าหมายให้ชัดเจน
๓. ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม/ฝ่ายได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ (<https://person.dld.go.th/webnew/index.php/th/>) ไปที่ Sidebar menu (แถบเมนูด้านข้าง) หัวข้อ ตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม หรือ ตรวจสอบที่เว็บไซต์หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดนั้น