



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์) โทร. ๐-๓๘๖๘-๖๖๔๔

ที่ รย.๐๐๐๘/ว ๑๑๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
รอบที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ รอบที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. ตัวชี้วัดด้านพัฒนาสุขภาพสัตว์ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

๑.๑ ระดับความสำเร็จในการยกระดับการเลี้ยงสัตว์ให้มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๐)

๒. ตัวชี้วัดด้านพัฒนามาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

๒.๑ สถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะที่ได้รับการตรวจติดตาม (ร้อยละ ๕)

๒.๒ การตรวจและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ (ร้อยละ ๑๐)

๒.๓ การพัฒนาโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ร้อยละ ๕)

๓. ตัวชี้วัดด้านการผลิตและส่งเสริมการปศุสัตว์ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านปศุสัตว์ (ร้อยละ ๒๐ สำหรับอำเภอเมืองระยอง ว่างจันทร์ ปลวกแดง และเขาชะเมา และร้อยละ ๑๐ สำหรับอำเภอบ้านฉาง แกลง บ้านค่าย และนิคมพัฒนา)

๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการเครือข่ายสัตว์พันธุ์ดีกรมปศุสัตว์ (ร้อยละ ๑๐ สำหรับอำเภอบ้านฉางและนิคมพัฒนา และร้อยละ ๕ สำหรับอำเภอบ้านค่าย)

๓.๓ การผลิตสัตว์พันธุ์ดีโดยวิธีผสมเทียม (ร้อยละ ๕ สำหรับอำเภอแกลงและบ้านค่าย)

๓.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร (คทช.) (ร้อยละ ๕ สำหรับอำเภอแกลง)

๔. ตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (ร้อยละ ๕)

๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอได้รับมอบหมายตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ร้อยละ ๕)

๔.๓ การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (ร้อยละ ๕)

๔.๔ ระดับความสำเร็จในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (ร้อยละ ๕)

๕. ตัวชี้วัด...

๕. ตัวชี้วัดด้านงานฝ่ายบริหารทั่วไป (ร้อยละ ๒๐)**๕.๑ การจัดทำบัญชีงบเดือนวันทำการและวันลา (ร้อยละ ๒๐)**

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๘ ของข้าราชการและพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรายละเอียดตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมระบุน้ำหนักและค่าเป้าหมาย ตามแบบฟอร์ม ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง (<http://pvlo-ray.dld.go.th>) เมนูหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อ หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นายไทยวิวัฒน์ วรรณสุข)

ปศุสัตว์จังหวัดระยอง

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านพัฒนาสุขภาพสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จในการยกระดับการเลี้ยงสัตว์ให้มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบายตัวชี้วัด :

- ฟาร์มที่มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงที่เหมาะสม หมายถึง ฟาร์มที่ได้รับการรับรอง GFM จากกรมปศุสัตว์

- จำนวนฟาร์มที่ได้รับการรับรอง คือ จำนวนฟาร์มที่ได้รับการรับรอง GFM ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแยกเป็นจำนวนฟาร์มที่ได้รับการรับรองใหม่ และฟาร์มที่ได้รับการรับรองต่ออายุ โดยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรายงานในระบบ e-Operation และรายงานการขึ้นทะเบียนฟาร์มที่ได้รับการรับรองฟาร์มที่มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม (พป.๖)

- ร้อยละของฟาร์มที่ได้รับการรับรองฟาร์มที่มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม หมายถึง จำนวนฟาร์มที่ได้รับการรับรองฟาร์มที่มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม เทียบกับจำนวนเป้าหมายทั้งหมด

- ฟาร์มที่มีสถานะรับรอง คือ ฟาร์มที่ได้รับการรับรอง GFM ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ปัจจุบันที่ยังคงสถานการณรับรองจากการรับรองใหม่ และการรับรองต่ออายุ

- การติดตามฟาร์มที่ได้รับการรับรอง คือ การติดตามฟาร์มที่ได้รับการรับรอง เพื่อรักษาสถานภาพฟาร์มที่มีระบบการป้องกันและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม ในรูปแบบ on-site หรือ remote audit โดยมีเป้าหมายการติดตาม จังหวัดละ ๑๐ ฟาร์ม ตามแบบฟอร์มที่ สคบ. กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน / รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ตรวจรับรองฟาร์ม GFM รายใหม่ ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation
๒	ตรวจรับรองฟาร์ม GFM รายใหม่ ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation
๓	ตรวจรับรองฟาร์ม GFM รายใหม่ ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation
๔	ตรวจรับรองฟาร์ม GFM รายใหม่ ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation
๕	ตรวจรับรองฟาร์ม GFM รายใหม่ ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation

เงื่อนไข :

- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

- กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ กำกับและติดตามการดำเนินงานของปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสาวณัฐนันท์ ประเสริฐ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ โทร.๐๓๘๖๘๖๖๔๔ ต่อ ๑๔
- นางขวัญกมล พันธุ์ยุลา นักวิชาการสัตวบาล โทร.๐๓๘๖๘๖๖๔๔ ต่อ ๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านพัฒนามาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : สถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะที่ได้รับการตรวจติดตาม

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการตรวจติดตามสถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	สถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะที่ได้รับการตรวจติดตาม ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย
๒	สถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะที่ได้รับการตรวจติดตาม ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย
๓	สถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะที่ได้รับการตรวจติดตาม ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย
๔	สถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะที่ได้รับการตรวจติดตาม ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย
๕	สถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะที่ได้รับการตรวจติดตาม ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการตรวจติดตามสถานที่จำหน่ายอาหารสัตว์ควบคุมเฉพาะให้ครบถ้วนตามตารางค่าเป้าหมายที่กำหนด
- บันทึกข้อมูลการตรวจติดตามลงใน บันทึกการตรวจสอบ ตรวจสอบค้นของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๘ (แบบ ๑) ส่งกลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ หากส่งล่าช้า พิจารณาปรับลด ๐.๐๒ คะแนน
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

- แบบบันทึกการตรวจสอบ ตรวจสอบค้นของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ ๑)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นายอภิรักษ์ มะกรวฒนะ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๓
- นายสุพรรณ น้อยผาง เจ้าพนักงานสัตวบาล โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๓

**บันทึกการตรวจสอบ ตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
วันที่..... เวลาประมาณน. พนักงานเจ้าหน้าที่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

.....ได้มาทำการตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการอาหารสัตว์ และบันทึกการตรวจสอบไว้ ดังนี้

๑. สถานที่.....ชื่อผู้ดำเนินการ.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....มีสื่อ.....

๒. ประเภท สถานที่ผลิตอาหารสัตว์ สถานที่นำเข้าอาหารสัตว์ สถานที่ขายอาหารสัตว์ สถานที่เลี้ยง.....
 สถานที่เก็บอาหารสัตว์ ยานพาหนะบรรทุกอาหารสัตว์ อื่นๆ

๓. ประเภทอาหารสัตว์ ๓.๑ชนิด
๓.๒ชนิด
๓.๓ชนิด

๔. ปริมาณการผลิต / นำเข้า / ขายตัน / เดือน

๕. การตรวจสอบ

๕.๑ โบอนุญาต มี แสดงไว้ในที่เปิดเผย ไม่แสดงไว้ เล่มที่.....ฉบับที่.....ออกเมื่อ.....หมดอายุ.....
 ไม่มี รายใหม่ ไม่ต่ออายุใบอนุญาต

๕.๒ ป้าย มี มีไว้ในที่เปิดเผย ไม่ไว้ในที่เปิดเผย
 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง.....

ไม่มี

๕.๓ การแยกเก็บอาหารสัตว์ เป็นสัดส่วนต่างหากจากสิ่งนี้อาจทำให้อาหารสัตว์เสื่อมคุณภาพ ไม่เป็นสัดส่วน

๕.๔ เครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะบรรจุ การเก็บรักษาอาหารสัตว์เป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามมาตรา ๖(๕)
 ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ดังนี้.....

๕.๕ ฉลากสำหรับอาหารสัตว์ตามมาตรา ๒๗(๔) หรือ มาตรา ๒๙(๕)

ไม่มี จำนวน...../..... (ภาชนะบรรจุ / สูตร)

มี ถูกต้อง จำนวน/..... (ภาชนะบรรจุ / สูตร) ไม่ถูกต้อง จำนวน/..... (ภาชนะบรรจุ / สูตร)

๕.๖ อาหารสัตว์ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนอาหารสัตว์ จำนวน/.....(ภาชนะบรรจุ/ สูตร)

๕.๗ ห้องปฏิบัติการ มี รายการตรวจวิเคราะห์.....

ไม่มี ส่งตรวจวิเคราะห์ที่รายการตรวจวิเคราะห์

๕.๘ รายงานผลวิเคราะห์คุณภาพ มี ถูกต้อง.....ตัวอย่าง ไม่ถูกต้อง.....ตัวอย่าง ไม่มี

๖. การเก็บตัวอย่างอาหารสัตว์...../.....(ตัวอย่าง / สูตร) วัตถุที่สงสัยว่าเป็นอาหารสัตว์.....ตัวอย่าง
ปัสสาวะ.....ตัวอย่าง น้ำดื่ม.....ตัวอย่าง อื่น ๆ.....

๗. ยึดอาหารสัตว์.....รายการ , ยึดภาชนะบรรจุ เอกสารหรือสิ่งใด ๆ เกี่ยวกับอาหารสัตว์.....รายการ

อายัดอาหารสัตว์.....รายการ , อายัดภาชนะบรรจุ เอกสารหรือสิ่งใด ๆ เกี่ยวกับอาหารสัตว์.....รายการ

๘. สรุปผลการตรวจสอบและความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

ในการตรวจสอบ ตรวจสอบครั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่มิได้ทำให้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในสถานที่นี้สูญหาย หรือเสียหายแต่อย่างใด
ผู้ดำเนินการ เจ้าของ หรือผู้แทน ได้อ่านดูแล้ว และ/หรือ ได้รับฟังการอ่านให้ฟังของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วรับรองว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อ
รับรองไว้ต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ท้ายบันทึก

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ/เจ้าของ/ผู้แทน

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/พยาน

(.....)

(.....)

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านพัฒนามาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : การตรวจและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการการตรวจและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ ณ สถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานแสดงแหล่งที่มาเนื้อสัตว์ ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ (ใบ ร.๓/ร.๔/ร.๕) ใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อเนื้อสัตว์ (รณ.) และใบอนุญาตทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลาง ซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ใบ ร.๑๐) ตลอดจนให้คำแนะนำด้านสุขลักษณะที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	สถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ได้รับการตรวจสอบใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (รณ.) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย และตามแผนที่กำหนด
๒	สถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ได้รับการตรวจสอบใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (รณ.) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย และตามแผนที่กำหนด
๓	สถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ได้รับการตรวจสอบใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (รณ.) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย และตามแผนที่กำหนด
๔	สถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ได้รับการตรวจสอบใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (รณ.) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย และตามแผนที่กำหนด
๕	สถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ได้รับการตรวจสอบใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (รณ.) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย และตามแผนที่กำหนด

เงื่อนไข :

- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการตรวจและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการจำหน่ายเนื้อสัตว์ ให้ครบถ้วนตามคำเป้าหมายที่กำหนด
- บันทึกข้อมูลการตรวจลงใน แบบฟอร์มตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ แล้วรวบรวมส่งเอกสารให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ หากส่งล่าช้า พิจารณาปรับลด ๐.๐๒ คะแนน
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ รวบรวมแบบฟอร์มตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ ส่งให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นายอภิณัฐ มะกรวิฒนะ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๓
- นางจิตติมาภรณ์ ชุณหพันธ์ นักวิชาการสัตวบาล โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๓

แบบตรวจประเมินสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์

โคน สุกร ไก่ เป็ด

1. รายละเอียดสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์

ชื่อผู้ประกอบการ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ตั้ง ตลาด.....ชื่อสถานที่จำหน่าย.....

โซน/แถว/สถานที่ใกล้เคียง.....

2. ใบอนุญาตทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลางซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ (ร.10,ร.10/1)

ไม่มี มี ระบุเลขที่ใบอนุญาต.....สถานะ ใช้งาน หมดอายุ

3. เอกสารแสดงแหล่งที่มาเนื้อสัตว์**3.1 ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ (ร3./ร.4)**

ไม่มี

มี ต้นทาง – ปลายทาง ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

ปริมาณเนื้อสัตว์ ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

3.2 ใบรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (แบบ รน.) ไม่มี มี

3.3 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ระบุชื่อร้าน/โรงฆ่าสัตว์และวันที่ซื้อ).....

3.4 กรณีไม่มีเอกสารแสดงแหล่งที่มาเนื้อสัตว์ ให้สอบถามข้อมูลแหล่งที่มา ดังนี้

ชื่อจากโรงฆ่าสัตว์ที่มีใบอนุญาตฯ (ระบุชื่อโรงฆ่าสัตว์).....

ชื่อจากร้าน Modern trade (ระบุชื่อร้าน).....สาขา.....

ชื่อจากร้านค้า/พ่อค้าคนกลาง (ระบุชื่อร้าน/พ่อค้า).....

อื่นๆ ระบุรายละเอียด.....

4. ปริมาณที่จำหน่าย โคน..... ตัว กิโลกรัม ต่อวัน

สุกร..... ตัว กิโลกรัม ต่อวัน

ไก่..... ตัว กิโลกรัม ต่อวัน

เป็ด..... ตัว กิโลกรัม ต่อวัน

5. การแต่งกายของผู้จำหน่าย

หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย ถุงมือ ผ้ากันเปื้อน อุปกรณ์หยิบจับ

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านพัฒนามาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : การพัฒนาโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมีการจัดทำกฎหมายลำดับรอง ซึ่งมีประกาศใช้แล้วหลายฉบับซึ่งทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ จะต้องศึกษาเจตนารมณ์ของกฎหมายและปฏิบัติให้ถูกต้อง กรมปศุสัตว์ในฐานะผู้กำกับดูแลการประกอบกิจการฆ่าสัตว์ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติฉบับนี้จะต้องดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงบังคับใช้กฎหมาย เพื่อให้กระบวนการฆ่าสัตว์เพื่อการบริโภคเนื้อสัตว์ภายในประเทศมีมาตรฐาน และปลอดภัยต่อผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์ ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย
๒	ตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์ ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย
๓	ตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์ ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย
๔	ตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์ ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย
๕	ตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์ ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

- ดำเนินการตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์ให้ครบถ้วนตามตารางค่าเป้าหมายที่กำหนด
- รายงานผลการตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์ โดยรายงานตามแบบฟอร์มการรายงานข่าวของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง หัวข้อข่าว “การตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์ ในพื้นที่อำเภอ...” ลงในกลุ่มไลน์ครอบครัวปศุสัตว์ระยอง โดยระบุ รายละเอียด ชื่อโรงฆ่าสัตว์ และผลการตรวจติดตาม
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

- กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ รวบรวมข้อมูลผลการตรวจติดตามโรงฆ่าสัตว์จากการรายงานข่าวของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ผ่านกลุ่มไลน์ ครอบครัวปศุสัตว์ระยอง ตัดยอด ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นายอภิสิทธิ์ มะกรวัฒน์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๓
- นางจิตติมาภรณ์ ชุณหพันธ์ นักวิชาการสัตวบาล โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๓

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านผลิตสัตว์และส่งเสริมการปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพด้านปศุสัตว์ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านปศุสัตว์

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๒๐ ได้แก่ อำเภอเมืองระยอง วังจันทร์ ปลวกแดง และเขาชะเมา
ร้อยละ ๑๐ ได้แก่ อำเภอบ้านฉาง แกลง บ้านค่าย และนิคมพัฒนา

คำอธิบายตัวชี้วัด : เพื่อให้ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการและการตลาดผลผลิตด้านปศุสัตว์ในชุมชนแก่เกษตรกรรวมทั้งให้บริการทางการเกษตรและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่ และเป็นศูนย์ต้นแบบในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านปศุสัตว์ในชุมชน สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อลดรายจ่ายหรือสร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเกษตรกรผ่านศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ให้เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย
๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเกษตรกรผ่านศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ให้เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย
๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเกษตรกรผ่านศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ให้เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย
๔	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเกษตรกรผ่านศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ให้เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย
๕	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเกษตรกรผ่านศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ให้เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสาวรัชชิตา บ้วนกียาพันธ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗
- นางสาวสาคร ญาณผาด เจ้าพนักงานสัตวบาล โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านผลิตสัตว์และส่งเสริมการปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเครือข่ายสัตว์พันธุ์ดีกรมปศุสัตว์

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐ ได้แก่ อำเภอนิคมน้ำจืดและบ้านฉาง
ร้อยละ ๕ ได้แก่ อำเภอบ้านค่าย

คำอธิบายตัวชี้วัด : “เครือข่ายสัตว์พันธุ์ดีกรมปศุสัตว์” เป็นการขยายฐานการผลิตสัตว์พันธุ์ดีของกรมปศุสัตว์ไปสู่เกษตรกรที่มีศักยภาพและผ่านการประเมินจากกรมการ ให้ทำหน้าที่เสมือนเป็นสถานีทดสอบพันธุ์สัตว์ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของเกษตรกรในภูมิภาคต่างๆ ซึ่งมีความแตกต่างกันทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม อีกทั้งยังทำให้เกิดความหลากหลายของพันธุ์กรรมสัตว์พื้นเมือง สัตว์หายาก และสัตว์ใกล้สูญพันธุ์ ให้คงอยู่ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมิน/ตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-operation < ร้อยละ ๓๐.๐๐
๒	ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมิน/ตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-operation < ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๓๔.๙๙
๓	ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมิน/ตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-operation < ร้อยละ ๓๕.๐๐ - ๓๙.๙๙
๔	ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมิน/ตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-operation < ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๔๔.๙๙
๕	ระดับความสำเร็จของการตรวจประเมิน/ตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-operation ร้อยละ ๔๕.๐๐ ขึ้นไป

เงื่อนไข :

- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสาวรัชชิตา บ้วนกียาพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗
- นางสาวธนันท์ นาคี เจ้าหน้าที่งานสัตวบาลปฏิบัติงาน โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านผลิตสัตว์และส่งเสริมการปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : การผลิตสัตว์พันธุ์ดีโดยวิธีผสมเทียม

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕ ได้แก่ อำเภอแกลงและบ้านค่าย

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการผลิตสัตว์พันธุ์ดีโดยวิธีผสมเทียม วัดผลการดำเนินงาน การให้บริการผสมเทียมโคเนื้อด้วยน้ำเชื้อแช่แข็งที่ผลิตจากศูนย์ผลิตน้ำเชื้อที่ได้มาตรฐานของกรมปศุสัตว์ ตรวจการตั้งท้องปศุสัตว์จากการผสมเทียม และติดตามลูกปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้จากการผสมเทียม รวมทั้ง ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลการผสมเทียมการตั้งท้อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ได้รับการผสมเทียมและตั้งท้อง เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้จากการผสมเทียม เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลการผสมเทียมและการตั้งท้องโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อ เปรียบเทียบกับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลลูกเกิดโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อ เปรียบเทียบกับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๒	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ได้รับการผสมเทียมและตั้งท้องเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้จากการผสมเทียม เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลการผสมเทียมและการตั้งท้องโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อเปรียบเทียบกับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลลูกเกิดโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อ เปรียบเทียบกับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕
๓	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ได้รับการผสมเทียม และตั้งท้องเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้จากการผสมเทียม เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลการผสมเทียมและการตั้งท้องโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อเปรียบเทียบกับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลลูกเกิดโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อ เปรียบเทียบกับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
๔	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ได้รับการผสมเทียม และตั้งท้องเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้จากการผสมเทียม เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๔	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลการผสมเทียมและการตั้งท้องโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อเปรียบเทียบ กับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลลูกเกิดโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อเปรียบเทียบ กับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕
๕	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ได้รับการผสมเทียม และตั้งท้องเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - จำนวนปศุสัตว์พันธุ์ดีที่ผลิตได้จากการผสมเทียม เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลการผสมเทียมและการตั้งท้องโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อเปรียบเทียบ กับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ - ความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลลูกเกิดโคเนื้อผ่านระบบฐานข้อมูลโคเนื้อเปรียบเทียบ กับระบบ e-Operation ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

เงื่อนไข :

๑. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) และระบบฐานข้อมูลโคเนื้อของสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์
๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กำกับและติดตามการดำเนินงานของปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) และระบบฐานข้อมูลโคเนื้อของสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๓. นางสาวรัชชิตา บ้วนกียาพันธ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗
๔. นางสาวธนนทิศา นาคี เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านผลิตสัตว์และส่งเสริมการปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร (คทช.)

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕ ได้แก่ อำเภอแกลง

คำอธิบายตัวชี้วัด : วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์ปศุสัตว์ให้แก่เกษตรกรผู้ได้รับจัดสรรที่ดินทำกิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่ผู้เกี่ยวข้อง
๒	มีการคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมฝึกอบรม
๓	มีการจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๔	มีการจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการฯ
๕	เกษตรกรได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาอาชีพการเลี้ยงสัตว์ปศุสัตว์ตามเป้าหมายภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เงื่อนไข :

๓. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
๔. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

๒. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ กำกับและติดตามการดำเนินงานของปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวรัชชิตา บ้วนกียาพันธ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗
๒. นางสาวน้ำฝน ภาสะลักษณ์ เจ้าพนักงานสัตวบาล โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานปลัดตำรวจ
(ตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดตำรวจ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของกรมปลัดตำรวจบรรลุผลตามเป้าหมายร่วมกัน ผู้บังคับบัญชาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ (Smart Officer) ผ่านกระบวนการพัฒนาที่หลากหลายมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนและการประเมินผลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เนื่องจากเป็นผู้ทำงานใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา รู้จุดอ่อนและจุดแข็ง สมรรถนะที่ต้องพัฒนาของบุคคลและองค์กร ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงมีบทบาทสำคัญโดยตรงในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องมีทักษะในการพัฒนา สามารถใช้เทคนิคต่างๆในการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน ตลอดจนเป็นการพัฒนาเพื่อให้มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น มุ่งเน้นพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆที่จำเป็นในการปฏิบัติจากตำราวิชาการ หรือการสอนงาน การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) และการฝึกปฏิบัติงานต่างๆ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	วางแผนการศึกษาผ่านระบบ E-learning ด้านทักษะดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง - สำหรับข้าราชการ ให้ประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ https://dg-sa.tpqi.go.th พร้อมส่งผลการประเมินให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ แล้วนำผลการประเมินมาพิจารณาเลือกศึกษาผ่านระบบ E-learning - สำหรับพนักงานราชการ ให้พิจารณาเลือกศึกษาผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะดิจิทัล โดยเลือกเรื่องที่ต้องการพัฒนาตามต้องการ
๒	วางแผนการศึกษาผ่านระบบ E-learning ด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เรื่อง (ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการสามารถพิจารณาเลือกเรื่องที่ต้องการพัฒนาตามต้องการ)
๓	กดลงทะเบียนเรียน ในหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา ผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. ด้านทักษะดิจิทัล
๔	กดลงทะเบียนเรียน ในหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา ผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. ด้านทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
๕	ส่งแผนการพัฒนารายบุคคล ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดตำรวจ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เงื่อนไข :

๑. วางแผนเลือกศึกษา E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง (ไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมที่เคยศึกษาและได้รับใบประกาศนียบัตรแล้ว)
 - สำหรับข้าราชการ ให้ประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> ก่อน แล้วนำผลการประเมินมาพิจารณาเลือกศึกษาผ่านระบบ E-learning พร้อมกดพิมพ์ผลการประเมินแล้วบันทึกไฟล์ในรูปแบบ pdf ส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (นางสาวสุพัฒน์ สุนันท์) ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 - สำหรับพนักงานราชการ ให้พิจารณาเลือกศึกษาผ่านระบบ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะดิจิทัล โดยเลือกรื่องที่ต้องการศึกษาตามต้องการ
๒. วางแผนเลือกศึกษา E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ เรื่อง โดยให้วิเคราะห์จากข้อบกพร่องที่ต้องการพัฒนาหรือ (เลือกศึกษาหัวข้ออื่นๆ ที่ไม่ใช่หัวข้อทักษะดิจิทัล โดยไม่ซ้ำกับเรื่องเดิมที่เคยศึกษาและได้รับใบประกาศนียบัตรแล้ว)
๓. กดลงทะเบียนเรียน (เนื่องจากหากลงทะเบียนเรียนซ้ำ หัวข้อที่เลือกอาจมีผู้ลงทะเบียนเรียนเต็มแล้ว) ในหัวข้อที่วางแผนไว้ตามข้อ ๑. และ ๒.
๔. การส่งแผนพัฒนารายบุคคล ให้ไปที่ เข้าเรียน แล้วเลื่อนลงไปด้านล่าง กดบันทึกภาพหน้าจอแสดงหัวข้อที่เลือกศึกษา แล้วส่งไฟล์ภาพให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (นางสาวสุพัฒน์ สุนันท์) ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากส่งช้ากว่ากำหนด ปรับลดวันละ ๐.๐๒ คะแนน
๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

๑. ไฟล์ภาพหน้าจอ แสดงชื่อเรื่องที่เลือกศึกษา E-learning ของสำนักงาน ก.พ. หัวข้อ ทักษะดิจิทัล และหัวข้อ ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำหรับข้าราชการ ให้ส่งผลการประเมินตนเองผ่านเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> ในรูปแบบไฟล์ pdf

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุพัฒน์ สุนันท์ | เจ้าพนักงานสัตวบาล | โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗ |
| ๒. นางกฤตลักษณ์ กรธนิกุล | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗ |

ตัวอย่าง การส่งแผนพัฒนารายบุคคล โดยบันทึกภาพหน้าจอเพื่อแจ้งหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนา ส่งกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

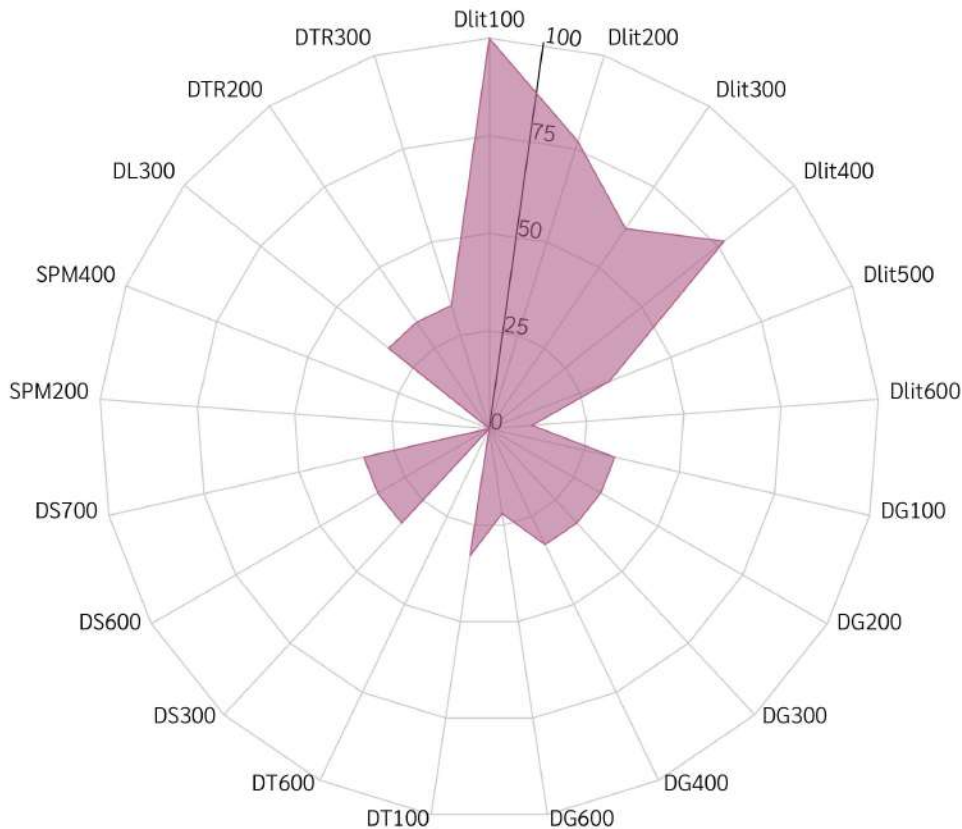
The screenshot shows the OCSC Learning Space interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'หน้าหลัก' (Home) and 'เข้าเรียน' (Enroll). Below the navigation, two course cards are displayed:

- การออกแบบองค์การดิจิทัล (Digital Organization Design):** Course ID DS10, 2568/1. It includes a 'เข้าเรียน' (Enroll) button and a three-dot menu.
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม (Innovation Creativity):** Course ID SL06, 2568/1. It also includes a 'เข้าเรียน' (Enroll) button and a three-dot menu.

The footer contains contact information for the OCSC, including the address (47/111 หมู่ 4 ถนนตวานนท์ ตำบลลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี 31000), LINE ID (@ocsclp67), and a QR code for LINE. It also lists phone numbers (02-547-1795, 02-547-1807, 02-547-1803) and operating hours (8:30 - 16:30 u).

แบบประเมิน ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
ประวัติการประเมินตนเอง

ชื่อผู้ประเมิน : นางสาวชวลิตา วิทยา
 กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ในองค์กรที่มีพัฒนาการด้านดิจิทัล
 ครั้งที่ประเมิน : 1 วันที่ 08 มกราคม 2568 เวลา 13:42 น.
 ท่านมีผลประเมินอยู่ใน : ระยะก่อนเริ่มแรก (Pre-Early)
 การประเมินครั้งล่าสุด : 1 วันที่ 08 มกราคม 2568 เวลา 13:42 น.



ระดับทักษะที่ตรงกับความสามารถของท่าน

ผลการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลตามเกณฑ์ ร้อยละ 75% ขึ้นไป

มี 3 ทักษะด้านดิจิทัลที่เป็นจุดแข็งของท่าน

มี 18 ทักษะด้านดิจิทัลที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติม

Dlit100 : เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	ผลการประเมิน 100%
Dlit101 : ใช้งานคอมพิวเตอร์	✓
Dlit102 : ใช้งานอินเทอร์เน็ต	✓
Dlit103 : ใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit200 : ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit201 : ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	✓
Dlit202 : ใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	✓
Dlit203 : ใช้โปรแกรมนำเสนอ	✓
Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit301 : ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	✓

Dlit300 : ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน	ผลการประเมิน 62%
Dlit302 : ใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	✓
Dlit303 : ใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	✓
Dlit400 : ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ผลการประเมิน 77%
Dlit401 : ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓
Dlit402 : กำหนดการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลอย่างถูกต้อง	✓
Dlit500 : ผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะ (Open Public Data)	ผลการประเมิน 33%
Dlit501 : ระบุข้อสนเทศที่เปิดเผยได้ และเป็นไปตามหลักการและกฎหมายที่กำหนด	✓
Dlit502 : จัดทำข้อสนเทศให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน Open Data	✓
Dlit600 : ใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ผลการประเมิน 11%
Dlit601 : วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	✓
Dlit602 : กำหนดวิธีแปลงข้อมูลของหน่วยงานไปสู่รูปแบบมาตรฐาน	✓
Dlit603 : ควบคุมคุณภาพสารสนเทศ (Information Quality)	✓
DG100 : ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล(Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG101 : อธิบายกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและแนวปฏิบัติดิจิทัลที่เกี่ยวข้องได้	✓
DG102 : นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	✓
DG200 : กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DG201 : กำหนดประเด็นตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาลและหลักปฏิบัติดิจิทัล	✓
DG202 : ติดตามตรวจสอบและทำข้อสรุป	✓
DG300 : ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Inter-Operability Framework)	ผลการประเมิน 33%
DG301 : จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบูรณาการ (De-Siloed) กระบวนการและข้อมูลที่แยกส่วน	✓
DG302 : จัดทำสถาปัตยกรรมระบบตามกรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนา รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	✓
DG400 : ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service Level Agreement; SLA)	ผลการประเมิน 33%
DG401 : กำหนดระดับการให้บริการดิจิทัลแบบเชื่อมโยง (Seamless Service Integration)	✓
DG402 : ติดตาม ประเมินระดับบริการแก่ผู้รับบริการ	✓
DG600 : ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานร่วมระหว่างหน่วยงานของรัฐ	ผลการประเมิน 22%
DG601 : วิเคราะห์กฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน	✓
DG602 : ประเมินความเป็นไปได้ของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการ ทำงานร่วมกัน	✓
DG603 : เสนอร่างกฎหมายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓

DT100 : ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DT101 : เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT102 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	✓
DT103 : บำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง	✓

DT600 : วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	ผลการประเมิน 0%
DT601 : กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ข้อมูล	✓
DT602 : จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	✓
DT603 : วิเคราะห์และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	✓
DT604 : จัดเตรียมหลักปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้าง ธรรมาภิบาลสำหรับทรัพย์สินข้อมูล (Data Governance)	✓

DS300 : ออกแบบนวัตกรรมบริการ	ผลการประเมิน 33%
DS301 : เข้าใจและอธิบายประสบการณ์ของผู้ใช้บริการได้ตลอดกระบวนการให้บริการแบบเชื่อมโยง (User Experience and User Journey)	✓
DS302 : ระบุองค์ประกอบของการออกแบบบริการเพื่อความสมบูรณ์ของการให้บริการ	✓
DS303 : สร้าง Service Blueprint สำหรับพัฒนานวัตกรรมบริการ	✓

DS600 : ปรับปรุงกระบวนการงานและพัฒนานวัตกรรมบริการเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง	ผลการประเมิน 33%
DS601 : ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	✓
DS602 : จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงบริการ	✓
DS603 : ถอดองค์ความรู้ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	✓

DS700 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการบริการและการทำงานดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DS701 : กำหนดวิธีการวัดประสิทธิภาพของการให้บริการดิจิทัล	✓
DS702 : รวบรวมผลลัพธ์ของจุดให้บริการย่อยต่างๆ	✓
DS703 : วิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการดิจิทัล	✓
DS704 : กำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพบริการดิจิทัล	✓

SPM200 : ออกแบบองค์กรดิจิทัล (Future Design)	ผลการประเมิน 0%
SPM201 : วิเคราะห์องค์กรปัจจุบันเปรียบเทียบกับองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓
SPM202 : ออกแบบส่วนประกอบขององค์กรดิจิทัล	✓
SPM203 : ส่งมอบพิมพ์เขียว (Blueprint) องค์กรดิจิทัล	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM401 : กำหนดเป้าประสงค์ของโครงการ	✓
SPM402 : จัดการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ	✓
SPM403 : จัดทำกฎบัตรโครงการ (Project Charter)	✓
SPM404 : วางแผนการดำเนินโครงการ	✓
SPM405 : จัดทำงบประมาณโครงการและการนำระบบดิจิทัลไปใช้	✓

SPM400 : ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning)	ผลการประเมิน 0%
SPM406 : วางแผนจัดการการสื่อสารโครงการ	✓
SPM407 : วางแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ	✓
SPM408 : จัดทำแผนควบคุมคุณภาพของโครงการ	✓
DL300 : เก่งกระบวนงาน เข้าใจองค์กรดิจิทัล และสื่อสารต่อยอดการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน 33%
DL301 : นำการเปลี่ยนแปลงกระบวนงานสู่การบูรณาการและกระบวนงานอัตโนมัติ	✓
DL302 : กำหนดกรอบการทำงานองค์กรดิจิทัล	✓
DL303 : สื่อสารและขับเคลื่อนการบูรณาการงานและข้อมูลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายองค์กรดิจิทัล	✓
DTR200 : บริหารจัดการกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	ผลการประเมิน 33%
DTR201 : ส่งเสริมและผลักดันให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR202 : พัฒนาศักยภาพผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัล	✓
DTR203 : กำกับติดตามกระบวนการเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานแบบดิจิทัลและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	✓
DTR204 : คาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยง	✓
DTR300 : สนับสนุนการปรับ เปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ผลการประเมิน 33%
DTR301 : เก็บเกี่ยวความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	✓
DTR302 : ปรับเปลี่ยนรูปแบบแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร (New S-Curve)	✓

**รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอได้รับมอบหมายตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบของปศุสัตว์จังหวัดทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอได้รับมอบหมายตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานที่สำคัญ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้น ๆ โดย ปศุสัตว์จังหวัดต้องกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) โดยสำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ %
๒	บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) โดยสำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ %
๓	บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) โดยสำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ %
๔	บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) โดยสำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ %
๕	บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘) โดยสำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป

เงื่อนไข :

- สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ดำเนินการบันทึกผลการปฏิบัติงานลงในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
- กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูลหลังวันสิ้นเดือน จะพิจารณาปรับลดครั้งละ ๐.๐๒ คะแนน
- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลตามแบบรายงาน RPT ๑๐๗ ในระดับสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ และ RPT ๑๑๒ ในระดับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด จากระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นผู้รับผิดชอบติดตาม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบฯ เสนอปศุสัตว์จังหวัดระยอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสาวชาลีสา วิทยา นายสัตวแพทย์ชำนาญการ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗
- นางสาวสุพัฒน์ สุธงษ์ เจ้าพนักงานสัตวบาล โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานปลัดรัฐอำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดรัฐ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด :

ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ หมายถึง ข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์ ข้อมูลพิกัดที่ตั้งสถานที่เลี้ยงสัตว์ และรูปภาพของเกษตรกร ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์กับกรมปศุสัตว์ ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์รายครัวเรือนของกรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๘

ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ หมายถึง สัดส่วนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (DLD e-Regist) เทียบกับ ค่าเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งกรมปศุสัตว์อนุมัติในหลักการปรับฐานการประเมินผลการดำเนินงานโครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

ข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศฐ.๐๑) หมายถึง ข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และจำนวนสัตว์ที่ถูกฆ่า ที่ได้บันทึกลงในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์รายครัวเรือนของกรมปศุสัตว์ เป็นรายเดือน ประจำปี ๒๕๖๘

ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ศฐ.๐๑) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ หมายถึง การบันทึกข้อมูลราคาสินค้าปศุสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และจำนวนสัตว์ที่ถูกฆ่า (ศฐ.๐๑) ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเป็นสัดส่วนจำนวนเดือนต่อปี

เป้าหมาย การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยง ประจำปี ๒๕๖๘

เป้าหมาย (ราย)	อ.เมือง	อ.บ้านฉาง	อ.แกลง	อ.วังจันทร์	อ.บ้านค่าย	อ.ปลวกแดง	อ.เขาชะเมา	อ.นิคมพัฒนา
ปี ๒๕๖๘	๑,๙๐๐	๔๗๐	๑,๙๐๐	๔๗๐	๑,๙๐๐	๔๐๐	๖๕๐	๓๑๐

หมายเหตุ : เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘ คือ เป้าหมายที่กรมปศุสัตว์กำหนดตาม e-Operation (๘,๐๐๐ ราย)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation
๒	ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation
๓	ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation
๔	ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมายในระบบ e-Operation
๕	บันทึกข้อมูลราคาสินค้า ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า ในระบบขึ้นทะเบียนเกษตรกร ครบถ้วน ทุกเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) (ร้อยละ ๑๐๐)

เงื่อนไข :

๑. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ระดับอำเภอ ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (DLD e-Regist) โดยจะตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอดำเนินการบันทึกข้อมูลราคาสินค้า ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า ระดับอำเภอ ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (DLD e-Regist) ภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ กรณี บันทึกข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๐.๐๒ คะแนน
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์รวบรวมผลการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ผ่านรายงานสรุปความก้าวหน้าการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ระดับอำเภอในพื้นที่ ปศุสัตว์เขต ๒ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ และระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)
๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์รวบรวมข้อมูลสรุปราคาสินค้าปศุสัตว์ ณ หน้าฟาร์ม และ สัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (DLD e-Regist) ประจำเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวชวลีสา วิทยา นายสัตวแพทย์ชำนาญการ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗
๒. นางสาวสุพัฒน์ สุนกลิ่น เจ้าพนักงานสัตวบาล โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานปลัดตำรวจ
(ตัวชี้วัดด้านยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดตำรวจ รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔.๔ : ระดับความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

น้ำหนักผลงาน ข้าราชการ : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินจากปริมาณการเผยแพร่ข่าวสารผ่าน สื่อต่างๆ และประสิทธิภาพของการชี้แจงความทันต่อสถานการณ์ กรมปลัดตำรวจจึงได้กำหนดตัวชี้วัด ประกอบด้วย **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑** : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในประเด็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายยุทธศาสตร์ โครงการกิจกรรมของกรมปลัดตำรวจ หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยการจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางสื่อต่างๆ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของหน่วยงานที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประเภทต่างๆ และ **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒** : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปลัดตำรวจโดยคำนึงถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ขอเท็จจริงที่สำคัญต่อสถานการณ์ และดำเนินการชี้แจงเหตุการณ์ต่างๆ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนในประเด็น หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสรุปรายงานผล ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดระยอง จึงได้กำหนดตัวชี้วัดสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน สำหรับสำนักงานปลัดตำรวจอำเภอ เพื่อร่วมดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านสื่อ ออนไลน์ เดือนละ ๑ เรื่อง
๒	มีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านสื่อ ออนไลน์ เดือนละ ๒ เรื่อง
๓	มีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านสื่อ ออนไลน์ เดือนละ ๓ เรื่อง
๔	มีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านสื่อ ออนไลน์ เดือนละ ๔ เรื่อง
๕	ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทาง DLD ๔.๐ ในพื้นที่รับผิดชอบของตน ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข :

- รายงานผลการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านสื่อ ออนไลน์ (ไลน์กลุ่มครอบครัวปลัดตำรวจ ระยอง) ตามแบบฟอร์มการรายงานข่าวที่กำหนด กรณีรายงานไม่ตรงตามแบบฟอร์ม/รายละเอียดไม่ครบถ้วน/สื่อสารไม่ได้ใจความ พิจารณาปรับลด ๐.๐๕ คะแนน

เงื่อนไข (ต่อ) :

๒. รายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทาง DLD ๔.๐ ในพื้นที่รับผิดชอบของตน ผ่านไลน์กลุ่มครอบครัวปศุสัตว์ระยอง และส่งรายงานการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ (IO-DLD) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (นางกฤตลักษณ์ กรธนิกุล) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากดำเนินการไม่ตรงตามแบบฟอร์ม/ไม่ครบถ้วน พิจารณาปรับลด ๐.๐๕ คะแนน
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์รวบรวมข้อมูลการรายงานข่าวของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอตามแบบฟอร์ม ผ่านกลุ่มไลน์ครอบครัวปศุสัตว์ระยอง และไฟล์ Microsoft Word รายงานการชี้แจงเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อกรมปศุสัตว์ (IO-DLD)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุพัฒน์ สุนกลิ่น | เจ้าพนักงานสัตวบาล | โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗ |
| ๒. นางกฤตลักษณ์ กรธนิกุล | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔ ต่อ ๑๗ |

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
(ตัวชี้วัดด้านงานฝ่ายบริหารทั่วไป รอบที่ ๑/๒๕๖๘)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : การจัดทำบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลา

น้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : การจัดทำบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง จะจัดเก็บข้อมูลวันลาป่วย ลา กิจ สาย และขาดราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานราชการ รวบรวมจัดทำเป็นบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลาประจำปี ซึ่งจะนำข้อมูลดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามห่วงระยะเวลาและตามแบบที่กำหนด จึงให้สำนักงานปศุสัตว์อำเภอจัดส่งข้อมูลต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	จัดส่งบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลาภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน ๑ ครั้ง
๒	จัดส่งบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลาภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน ๒ ครั้ง
๓	จัดส่งบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลาภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน ๓ ครั้ง
๔	จัดส่งบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลาภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน ๔ ครั้ง
๕	จัดส่งบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลาภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน ๕ ครั้ง

เงื่อนไข :

- ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (๖ เดือน)
- ใช้วันที่ลงรับเอกสารเป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง :

- ส่งข้อมูลการจัดทำบัญชีงบประมาณวันทำการและวันลา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสุภาวดี สุชีถาน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔
- นางสาวณิชานันท์ มาประจง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔