

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางฤกษ์ลักษณ์ กรรณิกกุล.....

| ประเด็นการพัฒนา  | เป้าหมายการพัฒนา  | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการ<br>การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการดิจิทัล                            | มีความรู้ความเข้าใจเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล<br>และสิ่งที่ต้องพึงระวังการกระทำ<br>ความผิดทางคอมพิวเตอร์ เพื่อให้<br>ปลอดภัยจากภัยคุกคาม                            | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ<br>การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น<br>ในยุคดิจิทัล เพื่อสามารถรับมือกับ<br>สถานการณ์ต่างๆ อย่างมั่นใจ |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ<br>ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน<br>หนังสือราชการ | มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบาย<br>ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการและ<br>ความแตกต่างของหนังสือราชการได้<br>สามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้<br>อย่างถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหาและ<br>ถูกต้องภาษา | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ<br>ให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี  |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางกตลิกษณ์ กรรณิกกุล.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้อินเทอร์เน็ตและการเขียนหนังสือราชการ.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางกตลิกษณ์ กรรณิกกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

วันที่ 4 / ๑๐ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพิพัฒน์ เสือนิม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๗ / ๑๐ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวนิตยา ขวัญเย็น.....

| ประเด็นการพัฒนา  | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>Microsoft Office Excel ๒๐๑๖  | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การใช้งาน Microsoft Office<br>Excel ๒๐๑๖ ได้                                       | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์<br>และนำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบ<br>ต่าง ๆ ให้เข้ากับการทำงานที่<br>เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>การเขียนหนังสือ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือ<br>ราชการ | มีความรู้ความเข้าใจในการเขียน<br>หนังสือติดต่อราชการต่าง ๆ ได้<br>อย่างถูกต้อง ถูกแบบ ถูกเนื้อหา<br>และถูกหลักภาษา | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนา<br>ในการเขียนหนังสือราชการ<br>ติดต่อหน่วยงานภายนอกและ<br>หน่วยงานภายในได้ถูกต้อง      |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล...นางสาววิทยา ขวัญยืน.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)...มีการพัฒนาไปตามแผน.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(นางสาววิทยา ขวัญยืน)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... ๗ / ๑๐ / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....  


(นางสุดภาวดี สุชีตาน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

วันที่..... ๗ / ๑๐ / ๖๗.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม DPP ๔

ชื่อ - นามสกุล.....นางจิตติมาภรณ์ ชุ่มหพันธ์ .....

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา  |   | การพัฒนาต่อไป  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | การดำเนินการ  | ผลการพัฒนา  |  |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการดิจิทัล</p>                           | <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัลอย่างปลอดภัย</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไปพัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล</p> |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p> | <p>มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้ และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไปพัฒนาการเขียนหนังสือราชการให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี</p>                   |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางจิตติมาภรณ์ ชุมพันธ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในการใช้อินเทอร์เน็ตและการเขียนหนังสือราชการ.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางจิตติมาภรณ์ ชุมพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

วันที่ 13 / ๕.๑ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเสกสรร แสงศัพท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าผู้สู่วู

วันที่ 13 / ๕.๑ / ๖7

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภนิษฐ์.....นางสาวศุภนิษฐ์.....นางลนุช.....

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา  | ผลการพัฒนา  |   | การพัฒนาต่อไป  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | การดำเนินการ  | ผลการพัฒนา  |  |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ</p> <p>การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการดิจิทัล</p>                                   | <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</p> <p>การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล</p> <p>อย่างปลอดภัย</p>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไป</p> <p>พัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ</p> <p>การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>ในยุคดิจิทัล</p> |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ</p> <p>ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน</p> <p>หนังสือราชการ</p> | <p>มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบาย</p> <p>ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้</p> <p>และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้</p> <p>อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป</p> <p>พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>ให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี</p>                           |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุณิษลักษณ์..นวลนุช .....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้เทคโนโลยีและการเขียนหนังสือราชการ.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นางสาวสุณิษลักษณ์..นวลนุช )

ตำแหน่ง นักวิชาการระดับกลาง

วันที่ 13 / ๙.๙. / ๖๓ .....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายเสกสรร แสงศัพท์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

วันที่ 13 / ๙.๙. / ๖๓ .....



## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายนพดล พรหมรงค์.....

| ประเภทการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา  | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)   | มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้   | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | <p>ควรมีการศึกษาหาความรู้ในด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดในการทำงาน และสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพื่อส่งมอบการบริการที่ดีให้กับประชาชนและผู้รับบริการต่อไป</p> <p>ควรมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำมาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาโดยไม่จำกัดอยู่ในกรอบเดิมๆ</p> |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ | มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และสามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงาน | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... |  |

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล นายมงคล พรณรงค์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น...ไม่มีเวลาเพียงพอในการพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค...บริหารจัดการงานที่ได้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับการพัฒนา โดยใช้เวลาออกราชการในการเรียนรู้และพัฒนา.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง มีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(นายมงคล พรณรงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการระดับกลาง

วันที่ ๒๐/กุมภาพันธ์/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  


(นางสาวธัญญ์พิชชา ศิริโชติวรภานนท์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอเขาชะเมา

วันที่ ๒๐/กุมภาพันธ์/๒๕๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางขวัญภิรมล พันธุ์ยุธธา .....

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา  |   | การพัฒนาต่อไป   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | การดำเนินการ  | ผลการพัฒนา  |   |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ<br/>การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการดิจิทัล</p>                                | <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br/>การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล<br/>อย่างปลอดภัย</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไป<br/>พัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ<br/>การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น<br/>ในยุคดิจิทัล</p> |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ<br/>ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน<br/>หนังสือราชการ</p> | <p>มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบาย<br/>ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้<br/>และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้<br/>อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป<br/>พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ<br/>ให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี</p>                        |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางขวัญฤทัย พันธ์อยู่ลา .....

บิดา/มารดา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้อินเทอร์เน็ตและการเขียนหนังสือราชการ.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....**ขวัญฤทัย**.....

(นางขวัญฤทัย พันธ์อยู่ลา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่..... ๑๖ / ๕ / ๖๗ .....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเสกสรร แสงศัพท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

วันที่..... ๑๖ / ๕ / ๖๗ .....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุพัฒน์ สุธงส์

| ประเด็นการพัฒนา  | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |   |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการดิจิทัล                                     | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล<br>อย่างปลอดภัย  | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการใช้อินเทอร์เน็ตและ<br>การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น<br>ในยุคดิจิทัล |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคธุรกิจ<br>ซึ่งมีประสิทธิภาพ<br>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน<br>หนังสือราชการ | มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบาย<br>ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้<br>และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้<br>อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ<br>ให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี                   |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุพัฒนาต์ สูงลิ้น

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้อินเตอร์เน็ตและการเขียนหนังสือราชการ

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... <sup>สุพัฒน์</sup> สุพัฒน์

( นางสาวสุพัฒน์นัท สูงลิ้น )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติวบาล

วันที่ ๑๕ / ๙.๑. / ๕๖

ผู้บังคับบัญชา

( นายพิพัฒน์ เมื่อนทิม )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๑๕ / ๙.๑. / ๕๖

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนาฝน ภาสละลักษณ์

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป  |
|---|--|--|--|--|
|   |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |  |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ<br/>การปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการดิจิทัล</p>                                | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล<br>อย่างปลอดภัย  | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ<br>การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น<br>ในยุคดิจิทัล |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ<br/>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน<br/>หนังสือราชการ</p> | มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบาย<br>ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้<br>และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้<br>อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ<br>ให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี                      |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล    นางสาวนาถ ภาสละลักษณณ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้เทคโนโลยีและการเขียนหนังสือราชการ.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... *นางสาว นาถ ภาสละลักษณณ์*

(นางสาวนาถ ภาสละลักษณณ์)

ตำแหน่ง    เจ้าพนักงานสถิติควบคุม

วันที่..... ๑1 / สิงหาคม / ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..... *วิภากร*

(นางสาววิภากร บัวนภียาพันธ์)

ตำแหน่ง    หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่..... ๑1 / สิงหาคม / ๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนานักวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสาคร ญาณผาด

| ประเด็นการพัฒนา  | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>Tools สำหรับการฝึกอบรมออนไลน์                                      | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การใช้งานสำหรับการฝึกอบรม<br>ออนไลน์ อย่างปลอดภัย            | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถใช้งานทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการใช้งานสำหรับการฝึกอบรม<br>ออนไลน์ อย่างปลอดภัย     |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>การให้บริการที่เป็นเลิศ | มีความรู้ความเข้าใจสามารถ<br>ให้บริการให้ตรงมาตรฐานองค์กร<br>เพื่อให้องค์กรมีภาพลักษณ์ดีขึ้น | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ<br>ให้บริการสูงสุดประสงค์และเป็นผลดี |

4

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบฟอร์ม IDP 4

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศุภล ญาณผาด

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการฝึกอบรมออนไลน์ และการบริการที่เป็นเลิศ.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... 

( นางสาวศุภล ญาณผาด )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ

วันที่ 20 / ๙.๙. / ๖๖

ผู้บังคับบัญชา..... **ไพรัช**

( นางสาวรัชชญา บัวนภิกษาพันธ์ )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ 20 / ๙.๙. / ๖๖

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุพรรณ.น้อยผาง .....

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา  |   | การพัฒนาต่อไป  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | การดำเนินการ  | ผลการพัฒนา  |  |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการดิจิทัล</p>                           | <p>มีความรู้ความเข้าใจเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัลอย่างปลอดภัย</p>                                       | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไปพัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล</p> |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p> | <p>มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้ และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไปพัฒนาการเขียนหนังสือราชการให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี</p>                   |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุพรรณ น้อยผาง .....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีและการเขียนหนังสือราชการ.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....



(นายสุพรรณ น้อยผาง )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ

วันที่ ๑ / ๗ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....



(นายพิพัฒน์ เสมอนิยม)

ตำแหน่ง สัตวแพทย์อาวุโส รักษาการแทน

วันที่ ๖ / ๗ / ๒๕๖๗

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนุชรี นาพันธ์

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป   |
|---|--|--|--|---|
|   |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |   |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการดิจิทัล                               | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล<br>อย่างปลอดภัย  | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถชี้แจงทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ<br>การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น<br>ในยุคดิจิทัล |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาค<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน<br>หนังสือราชการ | มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบาย<br>ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้<br>และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้<br>อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ<br>ให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี                         |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล                      นางสาวนุชรี นาพันธ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้เทคโนโลยีและการเขียนหนังสือราชการ.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....<sup>๒๕๖๕</sup>.....

( นางสาวนุชรี นาพันธ์ )

ตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานสถิติวบาล

วันที่ 28 / ๕.๑. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

( นายพิพัฒน์ เฝื่อนทิม )

ตำแหน่ง                      หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

รักษาการแทนปลัดสัตว์อำเภอเมืองระยอง

วันที่ 28 / ๕.๑. / ๖๗

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอภิสิทธิ์ เวียงเหล็ก.....

| ประเด็นการพัฒนา  | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |   |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>-ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการดิจิทัล</p>                                   | มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย และรู้ทันสื่อออนไลน์ | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | <p>บูรณาการเชื่อมโยงการรู้คู่</p> <p>อินเทอร์เน็ตขององค์กรได้อย่างปลอดภัย</p> |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p> | <p>เรียนรู้เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p>     | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | <p>ปรับปรุงการเขียนหนังสือราชการ</p> <p>ให้ถูกต้อง สละสลวย</p>                |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายอภิสิทธิ์ เวียงเหล็ก

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....   
(นางฉ. อรุณสาร / ๒๕๖ / ๒๓๕)

ตำแหน่ง..... *ผู้อำนวยการศูนย์*

วันที่ 15 / ๑๑. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....   
(นางสาวณัฐมยา ประเสริฐ)

(..... *ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสุขภาพสัตว์*.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 15 / ๑๑. / ๖๗



## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายปัทม์ กุณาศุก

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |   | การพัฒนาต่อไป  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา  |  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการดิจิทัล                               | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล<br>อย่างปลอดภัย  | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> .....<br>..... | สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ<br>การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น<br>ในยุคดิจิทัล |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาค<br>อย่างมีประสิทธิภาพ<br>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน<br>หนังสือราชการ | มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบาย<br>ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้<br>และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้<br>อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> .....<br>..... | สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ<br>ให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี                      |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๔

ชื่อ - นามสกุล นายปัทม์ กุมาศุก

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้อินเตอร์เน็ตและการเขียนหนังสือราชการ.....


ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  .....

( นายปัทม์ กุมาศุก )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติวบาล

วันที่ 28 / ๑๑ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....  .....

( นางประภาพathy เจนวนวรี )

ตำแหน่ง พฤศจิกายนเจ้าอาเภอปลวกแดง

วันที่ 28 / ๑๑ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอู่ลักษณ์ ทองพา.....

| ประเด็นการพัฒนา  | เป้าหมายการพัฒนา  | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป   |
|--|---|--|--|---|
|  |   | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |   |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)   | มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้   | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | <p>ความรู้การศึกษาหาความรู้ในด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดในการทำงาน และสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพื่อส่งมอบการบริการที่ดีให้กับประชาชนและผู้รับบริการต่อไป</p> <p>ความรู้การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำมาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาโดยไม่จำกัดอยู่ในกรอบเดิมๆ</p> |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ | มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และสามารถเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงาน | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | <p>ความรู้การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำมาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาโดยไม่จำกัดอยู่ในกรอบเดิมๆ</p>  |

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอเล็กซ์ชมพู ทองพา.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น...ไม่มีเวลาเพียงพอในการพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค....บริหารจัดการงานที่ได้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับการพัฒนา โดยใช้เวลาออกกรหาการเรียนรู้อะและพัฒนา.....

ความเข้มแข็งของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) มีความตั้งใจในการพัฒนาอย่างจริงจัง มีทักษะที่ดีขึ้น ในอนาคตขอให้พัฒนาในทักษะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

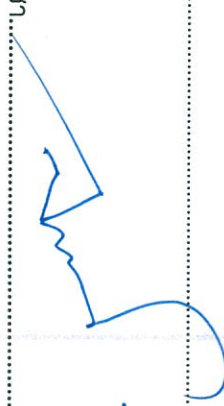
ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... *อเล็กซ์ชมพู ทองพา*.....

(นางสาวอเล็กซ์ชมพู ทองพา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสถิติความ

วันที่ ๒๐/กุมภาพันธ์/๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายเจษฎีภัทร์ คำเบา)

ตำแหน่ง พฤศจิกายนอำเภอบ้านฉาง

วันที่ ๒๐/กุมภาพันธ์/๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายกอบชัย คำพาลี.....

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป   |
|---|--|--|--|---|
|   |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |   |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการ<br>ปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล | สามารถรู้ถึงวิธีป้องกันข้อมูลของตนเอง<br>และหน่วยงานพร้อมทั้งกฎหมาย<br>เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์          | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | ศึกษาการใช้งานด้านอินเทอร์เน็ต<br>การใช้งานด้านคอมพิวเตอร์อยู่<br>ตลอดเวลา                  |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ<br>อย่างมีประสิทธิภาพ                                     | พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ<br>เรียนรู้สามารถร่วมแลกเปลี่ยน<br>กับเพื่อนประสบการณ์การทำงาน<br>ในหน่วยงาน | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และ<br>ทักษะการทำงานอยู่ตลอดเวลา<br>เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน |
| การให้บริการที่เป็นเลิศ   |  |  |  |   |
|   |  |  |  |   |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายกอบชัย คำพาลี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่เพียงพอในการศึกษาและพัฒนาตนเอง

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....วางแผนทางในการศึกษาและพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลาหลังเลิกงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายกอบชัย..คำพาลี.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติตำบล.....

วันที่ 14 / ๘.๙. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายเฉลิมชัย..ชัยพนตร.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดตำบลอำเภอแก่ง.....

วันที่ 14 / ๘.๙. / ๖๗

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสมเกียรติ ศรีทองคำ.....

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา  | ผลการพัฒนา  |   | การพัฒนาต่อไป  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | การดำเนินการ  | ผลการพัฒนา  |  |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตามสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p> | <p>สามารถรู้ถึงวิธีป้องกันข้อมูลของตนเอง และหน่วยงานพร้อมทั้งกฎหมาย เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</p>        | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>ศึกษาการใช้งานด้าน อินเทอร์เน็ตการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์อยู่ตลอดเวลา</p>                  |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การให้บริการที่เป็นเลิศ</p>   | <p>พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ เรียนรู้และสามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การทำงานใน หน่วยงาน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และ ทักษะการทำงานอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน</p> |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายณชัย ศรีทองคำ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอในการศึกษาและพัฒนาตนเอง

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....วางแผนทางในการศึกษาและพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลาหลังเลิกงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายณชัย..ศรีทองคำ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติ.....

วันที่..... 14 / ๑.๑ / ๖๗ .....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายณชัย..ชัยมิตร.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดอำเภอเกษตร.....

วันที่..... 14 / ๑.๑ / ๖๗ .....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นาย.อิทธิคม. วาทีผลสุกุล.....

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา  |   | การพัฒนาต่อไป  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | การดำเนินการ  | ผลการพัฒนา  |  |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับราชการยุคดิจิทัล ( DSo๓ )</p>   | <p>๑.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับราชการยุคดิจิทัล และประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ</p> <p>ในการทำงานของหน่วยงานและสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการได้อีกด้วย</p> <p>๒.ทำงานอย่างปลอดภัยโดยไม่เสี่ยงต่อภัยในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้ สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกัน และตรวจสอบได้</p> <p>๓.เชื่อมโยงการทำงานระหว่างภาครัฐและประชาชนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ว้อยไว้ในจุดเดียว</p>   | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ศีขิ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี</p> <p>ความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพื่อ</p> <p>สนองอบริการที่ดีและปลอดภัยให้กับประชาชนต่อไป</p>   |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน</p> <p>ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ ( SL46 )</p> | <p>๑.มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็น การสื่อสาร การนำเสนองาน อย่างมืออาชีพ๑.สามารถพัฒนาตัวเองด้านการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การพูดแสดงความคิดเห็น การสื่อสารทั้งทางตรงและทางอ้อม การนำเสนอผลงาน ถ่ายทอดความรู้ ได้อย่างมืออาชีพ</p> <p>๒.พัฒนาตัวเองให้มีความชำนาญในการพูดนำเสนอ หรือให้ความรู้อย่างมืออาชีพทางสร้างความมั่นใจในการสื่อสารที่ถูกต้อง สามารถจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา เข้าใจในรายการของการพูดการแสดงออกทางร่างกาย ในขณะพูด เพื่อสร้างบรรทัดฐานในแก่หน่วยงาน</p> <p>๓.สามารถพัฒนาตัวเองและถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้อง ต่อผู้</p> <p>ได้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี โดยมุ่งเน้นในด้านการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นหลักการในการปฏิบัติงานไปบรรลุความสำเร็จ ตามภารกิจ</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ศีขิ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> | <p>ศึกษาระบบความคิดวิเคราะห์ก่อน</p> <p>พูดก่อนแสดงออกที่ถูกต้องเพื่อที่จะ</p> <p>สามารถพลิกแพลงหาวิธีปัญหาด้วย</p> <p>การสื่อสารอย่างมืออาชีพ ตลอดจน</p> <p>สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและข้อโต้แย้ง</p> <p>ต่างๆ ที่สามารถนำไปต่อยอด</p> <p>ความคิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาโดย</p> <p>ไม่จำกัดอยู่ในกรอบเดิมๆ</p> |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นาย.อัคริคม.วาทโกศลกุล.....

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการงานให้เหมาะสมกับการพัฒนามากขึ้น โดยใช้เวลานานกว่าทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(.....นาย.อัคริคม.วาทโกศลกุล.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติตำบล.....

วันที่..... 28 / ๕.๕. / ๕9.....

ผู้บังคับบัญชา.....  


(.....นาย.อัคริคม.วาทโกศลกุล.....)

ตำแหน่ง.....  
ปลัดอาวุโสอำเภอแก่ง...  
ปลัดอาวุโสอำเภอวังจันทร์

วันที่..... 28 / ๕.๕. / ๕9.....

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอารีรัตน์ เชิญทอง

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา  | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป   |
|---|---|--|--|---|
|   |   | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |   |
| <p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข่าวราชการดิจิทัล</p>                                  | มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย และรู้ทันสื่อออนไลน์                                | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | <p>สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไปพัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล</p> |
| <p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- การเขียนหนังสือราชการ เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ</p> | มีความรู้ความเข้าใจในการอธิบายลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | <p>สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไปพัฒนาการเขียนหนังสือราชการให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี</p>                  |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอารีรัตน์ เชิญทอง

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอารีรัตน์ เชิญทอง

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้อินเทอร์เน็ตและการเขียนหนังสือราชการ.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....อารีรัตน์ เชิญทอง.....

(.....นางสาวอารีรัตน์ เชิญทอง.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติตำบล.....

วันที่..... ๗ / ๙.๑. / ๖๗ .....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางสาวณัฐนันท์ ประเสริฐ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์.....

วันที่..... ๗ / ๙.๑. / ๖๗ .....

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุภัค สุราษฎร์วงศ์.....

| ประเด็นการพัฒนา  | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |  | การพัฒนาต่อไป   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา   |   |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)<br>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ<br>การปฏิบัติตนสำหรับชาวประชาการดิจิทัล                             | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัล<br>อย่างปลอดภัย  | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถใช้ทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ<br>การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น<br>ในยุคดิจิทัล |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ<br>ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ<br>การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียน<br>หนังสือราชการ | มีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบาย<br>ลักษณะของหนังสือติดต่อราชการได้<br>และเขียนหนังสือติดต่อราชการได้<br>อย่างถูกต้อง ถูกหลักภาษา | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br><input type="checkbox"/> ..... | สามารถนำทักษะในการเรียนรู้ไป<br>พัฒนาการเขียนหนังสือราชการ<br>ให้บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี                       |

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุภัค สุภารัตน์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีการพัฒนาเป็นไปตามแผนในด้านการใช้อินเทอร์เน็ตและการเขียนหนังสือราชการ.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

.....

ผู้รับการพัฒนา.....*นพด สุภรัตน์*

(นางสุภัค สุภารัตน์)

ตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

วันที่..... ๗ / ๙.๑. / ๕๗

ผู้บังคับบัญชา.....



(นางสาวณัฐนันท์ ประเสริฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

วันที่..... ๗ / ๙.๑. / ๕๗

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววลิตา อรัญชราธร.....

| ประเด็นการพัฒนา   | เป้าหมายการพัฒนา   | ผลการพัฒนา   |   | การพัฒนาต่อไป  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | การดำเนินการ   | ผลการพัฒนา  |  |
| ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)  | สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ได้อย่างเชี่ยวชาญและรวดเร็วมากขึ้น และสามารถใช้ในการบริหารจัดการหรือวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านงานสุขภาพสัตว์ | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br>..... | ศึกษาเทคนิคการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เพิ่มเติมในระดับสูง เพื่อต่อยอดการประยุกต์ใช้งานด้านการบริหารจัดการหรือวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านงานสุขภาพสัตว์ต่อไป |
| ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจการรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ | เข้าใจหลักการให้บริการอย่างมืออาชีพ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความประทับใจ และสื่อสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์                | <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน<br><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น<br>..... | ปฏิบัติตามหลักการบริการที่ต่อไป และเรียนรู้พัฒนาด้านงานบริการให้มีความมืออาชีพมากขึ้น รู้จักการสื่อสารและแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ                        |

หน้า ๑

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการตารางเวลาให้มีระบบมากขึ้น แบ่งเวลาในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... วลัยกา

(นางสาววลิตา อรัญชราธร)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์

วันที่ 7 / ๑.๑. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวณัฐนันท์ ประเสริฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

วันที่ 7 / ๑.๑. / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

หน้า ๒