


แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (Checklist IDP)

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามเป้าหมายที่กำหนด (ค่าน้ำหนัก 50%)	
<input checked="" type="checkbox"/>	แบบฟอร์มเก็บข้อมูลHRD + แบบฟอร์มสรุปผลHRD (ไฟล์ Excel)
2. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน (ค่าน้ำหนัก 50%)	
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการวางแผน แผนโครงการพัฒนาที่ระบุวัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วม ประเด็นเนื้อหา ระยะเวลา เทคนิควิธีการที่ใช้ วิทยากร การประเมินผลการเรียนรู้ และการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบฝึกหัด แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
<input checked="" type="checkbox"/>	หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ฯ พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

การดำเนินการหลังจากที่นำหลักฐานแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว (สำหรับหน่วยงาน)

<input checked="" type="checkbox"/>	แจ้งสถานะเมื่อท่านนำหลักฐานแสดงบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ที่ https://goo.gl/tsAmhx หรือสแกน 
	(ไม่ต้องส่งเอกสารใด ๆ มาอีกกก. เจ้าหน้าที่จะพิจารณาผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผ่านเว็บไซต์ของท่านเท่านั้น)

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา		5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามเป้าหมาย	มีข้อมูล/วิธีการ	มีการรายงาน ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มเก็บข้อมูลHRD และแบบฟอร์มสรุปผลHRD ภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
	ชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องจำนวน 1 รายการ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องจำนวน 2 รายการ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องจำนวน 3 รายการ	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้องมากกว่า 3 รายการขึ้นไป
	2)ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด	มีการพัฒนาชรก.และพรก.อย่างละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 45	มีการพัฒนาชรก.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 40 แต่ไม่ถึงร้อยละ 45	มีการพัฒนาชรก.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 35 แต่ไม่ถึงร้อยละ 40	มีการพัฒนาชรก.หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 35	มีการพัฒนาชรก.หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 30
2. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน	มีข้อมูล/วิธีการ	มีการรายงาน ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานหลักฐานการดำเนินงานโครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่น ภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
	ชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการรายงานหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 4 ขั้นตอน	มีการรายงานหลักฐานการดำเนินการได้เพียง 3 ขั้นตอน	มีการรายงานหลักฐานการดำเนินการได้เพียง 2 ขั้นตอน	มีการรายงานหลักฐานการดำเนินการได้เพียง 1 ขั้นตอน	ไม่มีการรายงานหลักฐานการดำเนินการของโครงการ ฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	ชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการดำเนินโครงการที่ไม่ชัดเจน/ไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน