



# สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ โทร. ๐ ๓๘๖๘ ๖๖๔๔

ที่ รย ๐๐๐๘/ว ๒๕๐๐ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมกำหนดและวางแผนการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง รอบที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ข้าราชการและพนักงานราชการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ (ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้นำกตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด ร้อยละ ๑๐) โดยให้แต่ละหน่วยงานมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย นั้น

ในการนี้ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง ขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

  
(นายรัตนไกร ดันศิริวงษ์)  
ปศุสัตว์จังหวัดระยอง

...../ร่าง  
...../พิมพ์  
...../ตรวจ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวง  
ครั้งที่

๒/๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)

วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดกระทรวง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เพื่อทราบ

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา  
รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (ตัวชี้วัดปลัดกระทรวง)

๒.๒ การปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง พิจารณา

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๓  
(ตัวชี้วัดปลัดกระทรวง)

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายบุคลากร ข้าราชการ จำนวน ๑๐ คน  
พนักงานราชการ จำนวน ๑๐ คน

๔.๒ ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา เลือกเรื่องที่.....

๔.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการพัฒนาตนเอง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.  
หลักสูตร D๑๔ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๔.๔ การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....

๑. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๒. แบบทดสอบก่อนเรียน

๓. แบบทดสอบหลังเรียน

๔. อื่นๆ ระบุ.....

๔.๕ การติดตามผลหลังการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....

๑. วิธีสอบวัดความรู้

๒. การสัมภาษณ์

๓. อื่นๆ ระบุ.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)